

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Московского района Санкт-Петербурга**

ул. Ленсовета, д. 35
тел. 246-29-77

www.cdutt.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании
Протокол № 2 от 25.02.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 26.02.2021 г. №10
Директор ЦДЮТТ
Московского района СПб

Е.А. Исаева

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
ГБУ ДО Центр детского (юношеского) технического творчества
Московского района Санкт-Петербурга**

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа наставничества ГБУ ДО ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных

соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;

– создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);

– формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;

– развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);

– формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;

– создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;

– адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;

– плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБУ ДО ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга и определяет порядок организации наставничества в ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга, принята на заседании педагогического совета ЦДЮТТ, утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности* предполагает реализацию в ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Ответственным за внедрение и реализацию ЦМН – куратором назначен заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В ЦДЮТТ определены следующие **формы наставничества**: «педагог - учащийся», «педагог - педагог», «учащийся - учащийся», «студент - учащийся», «педагог - студент».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- улучшение показателей ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга и бизнесом, потенциальному формированию сообщества благодарных выпускников.

II. Организация деятельности ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга по внедрению и реализации Целевой модели наставничества

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу внутри учреждения и с партнерами ЦДЮТТ. Она отражается в плане («дорожной карте»).

План («дорожная карта») реализации Программы наставничества:

№ п/п	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Составление рабочей группой протокола прикрепления наставника к наставляемому (форма в Приложении 1).	Сентябрь текущего года	Куратор ЦМН,
2.	Заключение Соглашения между наставником и наставляемым на период наставничества с определением условий и сроков реализации Программы наставничества (форма в Приложении 2)	Октябрь текущего года	Куратор ЦМН
3.	Формирование базы данных наставников и наставляемых, обучение наставников	Октябрь текущего года	Куратор ЦМН, члены рабочей группы
4.	Разработка индивидуального плана – комплекса мероприятий в рамках организации работы наставнической пары	Ноябрь текущего года	Наставник
5.	Проведение мониторинга внедрения Целевой модели наставничества	До 20 декабря и 20 мая ежегодно	Куратор ЦМН
6.	Подготовка информации для заполнения формы федерального статистического наблюдения	До 30 декабря текущего года	Куратор ЦМН
7.	Реализация индивидуального плана – комплекса мероприятий в рамках организации работы наставнической пары	Ноябрь - май текущего года	Наставник
8.	Предоставление отчета о результатах наставнической работы	Июнь текущего года	Наставник
9.	Подготовка и предоставление статистической информации, результатов по внедрению Целевой модели наставничества	По запросам Регионального наставнического центра	Куратор ЦМН

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (формы в приложении 3). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с руководителями объединений, родителями/законными представителями несовершеннолетних

обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонализированные данные из базы наставляемых хранятся в ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга. Передаче в ЦРН подлежат неперсонализированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

III. Мониторинг эффективности реализации Программы

3.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

3.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

3.3 Второй этап мониторинга направлен на оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников и выявление динамики образовательных результатов. Процесс мониторинга включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.

3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью.

3.4. Целевые показатели по охвату программой Наставничества: 1) обучающихся: не менее 10% в 2020 году; не менее 20% в 2021 году; не менее 30% в 2022 году; не менее 50% в 2023 году; не менее 70% в 2024 году; 2) педагогических работников: не менее 10% в 2020 году; не менее 20% в 2021 году; не менее 30% в 2022 году; не менее 50% в 2023 году; не менее 70% в 2024 году.

**Протокол заседания рабочей группы
по внедрению Целевой модели наставничества
в ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга**

Дата

Присутствуют члены рабочей группы по внедрению ЦМН:

Повестка дня

1. Вопрос прикрепления наставника к наставляемому

По вопросу прикрепления наставника к наставляемому выступил(а) _____

Представлены потенциальные участники программы:

Наставник: _____

Наставляемый: _____

(Родитель/опекун): _____

Критерии подбора:

Предпочтения наставляемого (*и/или родителя/опекуна*): одинаковый пол, общие интересы, совместимость графиков, близость мест проживания, схожесть черт личности, другие причины совместимости: _____

Предпочтения наставника (*и/или родителя/опекуна*): одинаковый пол, общие интересы, совместимость графиков, близость мест проживания, схожесть черт личности, другие причины совместимости: _____

Вопросы, вызывающие беспокойство: _____

Комментарии: _____

Решение о прикреплении: _____

Председатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены рабочей группы

СОГЛАШЕНИЕ**о сотрудничестве между наставником и наставляемым
по форме _____**

в ГБУ ДО Центр детского (юношеского) технического творчества Московского района Санкт-Петербурга

«__» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____,
_____, (далее –
Наставник/*родитель (законный представитель) Наставника*), и

_____,
(далее – *Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого*), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации Целевой модели наставничества ЦДЮТТ, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель наставничества)

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества в ЦДЮТТ через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары.

1.2. Стороны определили следующие цели и задачи*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- _____;
- _____.

(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

1.3 Стороны договорились:

- предпочтительный метод коммуникации _____
- способ поддержания обратной связи _____
- частота проведения личных встреч _____

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары.

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

- 2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
- 2.1.7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.
- 2.2. Наставник имеет право:
- 2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- 2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- 2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.2.4. Вносить предложения куратору и директору по внесению изменений в Дорожную карту.
- 2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
- 2.3. Наставляемый обязан:
- 2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- 2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- 2.4. Наставляемый имеет право:
- 2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары.
- 2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в ЦДЮТТ.
- 2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
- 2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору ЦДЮТТ о замене наставника.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.
- 3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/*родитель (законный представитель) Наставника* _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Наставляемый/*родитель (законный представитель) Наставляемого* _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)

**Форма ведения базы наставляемых
ГБУ ДО ЦДОТТ Московского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на отзыв и результат наставляемого
1	<i>Иванова Мария Сергеевна</i>			<i>Привлечение к участию в трёх проектах...</i>	<i>12.02.2020-12.09.2020</i>	<i>Петрова Ирина Николаевна</i>			<i>Наставляемый был подготовлен к участию в трёх конкурсных проектах...</i>	<i>Ссылка на Интернет-Ресурс с информацией от наставляемого о достигнутых результатах</i>

**Форма ведения базы наставников
ГБУ ДО ЦДОТТ Московского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы/учебы наставника	Основные Компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на отзыв и результат наставляемого
База наставников - выпускников										
База наставников от предприятий и организаций (в том числе общественных и некоммерческих организаций)										
База наставников из числа активных педагогов										
База наставников из числа других категорий (обучающиеся, родители и др.)										
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>			<i>Наставник обладает организаторск и ми компетенциям и, является победителем...</i>					<i>Наставляемый был подготовлен к участию в трёх конкурсных проектах...</i>	<i>Ссылка на Интернет-Ресурс с информацией от наставляемого о достигнутых результатах</i>